

На основу члана 26. Статута Библиотеке Матице српске доносим следећи

## Правилник о коришћењу публикација

### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови коришћења публикација у Библиотеци Матице српске (у даљем тексту: Библиотека).

### Члан 2.

Публикације се користе у складу са Законом о културним добрима и Законом о библиотечкој делатности.

### Члан 3.

Публикације могу користити грађани који се учлане у Библиотеку.

Корисник плаћа чланарину за једну годину или за петнаест дана од дана учлањења и добија одговарајућу чланску карту.

За учлањење у Библиотеку потребна је лична карта, студентима лична карта и индекс, а матурантима лична карта и потврда школе.

Страним држављанима за учлањење је потребна путна исправа и потврда о боравишту, а страним студентима и индекс.

### Члан 4.

Књиге и друге публикације користе се у читаоницама уз чланску карту и личну карту или други одговарајући документ са сликом и јединственим матичним бројем.

Корисник може поручити највише пет публикација (књиге, годишта серијских публикација, некњижна грађа). Изузетно, по одобрењу руководиоца одељења, може користити и више публикација.

Корисник је обавезан да пре уласка у читаоницу преда чланску карту и личне ствари на гардеробу.

Корисник је обавезан да књижничару у читаоници преда лични документ приликом преузимања поручене публикације, који му се враћа после коришћења.

Публикације се могу користити најдуже петнаест дана. Уколико је потребно да коришћење појединих публикација траје дуже, оно се може продужити по одобрењу руководиоца одељења.

#### **Члан 5.**

Корисник може у читаоницу уносити своје публикације, белешке и лаптоп уколико су му потребни, по посебном одобрењу руководиоца одељења.

Корисник може одсуствовати из читаонице најдуже један сат. У случају дужег одсуства одузима му се читалачко место.

#### **Члан 6**

Корисник је дужан да користи публикације тако да их не оштећује. У супротном корисник је дужан да надокнади причињену штету у висини коју процени Комисија Библиотеке за процену.

Корисник је дужан да не омета друге кориснике и не ремети ред и тишину у читаоници. Дежурни књижничар односно библиотекар има право да опомене корисника или да га удаљи због његовог понашања. Кориснику се може привремено одузети чланска карта до 6 месеци.

#### **Члан 7.**

Чланови Управног и Надзорног одбора Матице српске и Библиотеке и заслужни пензионисани радници Библиотеке добијају почасне чланске карте.

Сарадници и запослени у Матици српској који руководе Матичиним научним пројектима учлањују се бесплатно, на основу списка који доставља Матичино Одељење - носилац научног пројекта.

#### **Члан 8.**

Почасни чланови, руководиоци Матичиних научних пројеката и радници Библиотеке који користе публикације за научноистраживачки рад или за библиотечко-информационо усавршавање могу користити потребне публикације и на својим радним местима.

Запослени коме престане радни однос у Библиотеци дужан је да врати публикације које су му дате на коришћење, а без потврде о раздуживању из Библиотеке не може му се вратити радна књижица.

#### **Члан 9.**

Публикације се могу позајмљивати другим установама ради фототипских издања и излагања на изложбама.

Публикације за те намене позајмљују се на основу дописа који садржи одговарајуће податке. У случају такве позајмице предузимају се неопходне мере за стручну и правну заштиту датих публикација.

#### Члан 10.

На захтев корисника публикације се могу : фотокопирати (изузев старе и ретке књиге), скенирати, микрофилмовати и фоторепродуковати, и то највише до 30 страна у циљу заштите ауторских права.

О захтеву корисника одлучује руководилац одељења.

Накнада за ове услуге утврђује се ценовником Библиотеке.

#### Члан 11

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о чувању и коришћењу публикација Библиотеке Матице српске, од 5. септембра 2003. године.

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу 04. новембра 2008. године.



Управник Библиотеке  
Матице српске

*M. Vukсановић*  
Миро Вуксановић